

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ «Прогимназия № 360»  
Протокол № 3 от 21.01.2021 г.



«Утверждаю»  
Директор МАОУ  
«Прогимназия № 360»  
Сопромадзе Л.К.  
Приказ № 1-О от 21.01.2021г.

**Положение № 3  
о Программе развития**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о Программе развития МАОУ «Прогимназия № 360» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии и с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”.
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных повил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 — 2025 годы включает в себя приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утверждена постановлением Правительства РФ 26.12.2017г. № 1642.
- Общенациональный план действий № АБ-П13-5361кв от 25.05.2020.
- Устав МАОУ «Прогимназия № 360».

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а также ее реализации участниками образовательных отношений.

1.3. *Программа развития МАОУ «Прогимназия № 360»* — документ, который служит нормативной базой для перехода учреждения к новому виду, и

является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду учреждения.

1.4. *Программа развития МАОУ «Прогимназия № 360» в соответствии с ФГОС ДО* — это стратегический документ перспективного планирования работы МАОУ «Прогимназия № 360», который учитывает приоритеты развития прогимназии, реализуя программно-целевое управление воспитательно-образовательной сферой. Документ должен отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности прогимназии; отражать желаемый статус общеобразовательного учреждения в перспективе; отвечать запросам родителей (законным представителям) обучающихся и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент обучающихся, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАОУ «Прогимназия № 360» за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на три года.

1.6. Положение о Программе разрабатывается администрацией МАОУ «Прогимназия № 360» и принимается Педагогическим советом.

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цель, задачи и функции Программы**

2.1. Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем прогимназии; рациональностью - точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития; прогнозируемостью - суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои; контролируемостью - промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотнесение достигнутых и желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

Разработка строится по логике управленческих функций:

Анализ — проблемы состояния прогимназии фиксируются, находится идеальная модель путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим. Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего прогимназии, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

Организация — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей (законных представителей).

Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность.

Обобщение результатов — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

2.2. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МАОУ «Прогимназия № 360»;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАОУ «Прогимназия № 360», организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется МАОУ «Прогимназия № 360» самостоятельно.

3.2. Программа развития в МАОУ «Прогимназия № 360» содержит четыре основные раздела, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

Паспорт программы - с краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.).

Пояснительная записка.

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния** МАОУ «Прогимназия № 360».

- раздел отражает состояние МАОУ «Прогимназия № 360» на текущий момент и ключевые проблемы развития дошкольного и начального общего образования информационно-аналитическая справка о состоянии образовательной системы в МАОУ «Прогимназия № 360», включая характеристику обучающихся и педагогов, материально-технической базы, управляющей среды, социума, функционала МАОУ «Прогимназия № 360».

**Раздел 2. Проблемный анализ состояния** МАОУ «Прогимназия № 360».

- аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ методической,

учебно-воспитательной, инновационной деятельности, характеристика проблемы, требующей модернизации системы образования, обозначение базовых и ресурсных условий, определение возможных путей решения проблем.

**Раздел 3. Концепция и стратегия развития** МАОУ «Прогимназия № 360».

- раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа.

**Раздел 4. Мероприятия по реализации программы.** В разделе четко выделяются этапы реализации программы:

I этап (подготовительный “аналитико-прогностический”);

II этап (реализации “содержательно-деятельный”);

III (обобщающий “рефлексивный”) и ожидаемые результаты (целевые индикаторы программы).

#### **4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора МАОУ «Прогимназия № 360».

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем утверждается приказом директора прогимназии.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАОУ «Прогимназия № 360» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАОУ «Прогимназия № 360».

#### **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении

календарного года реализации Программы. Для проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы используются также результаты ВСОКО.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее – 2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена», «принята»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ «Прогимназия № 360».

6.4. Программа является обязательной частью документации МАОУ «Прогимназия № 360» и хранится в кабинете директора МАОУ «Прогимназия № 360» в течение всего срока действия Программы.



Лист ознакомления  
с локальным актом Положение о программе  
развития.

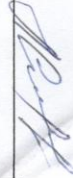
№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1	Аймалетдинова Ляйля Маазовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
2	Аитова Резеда Талхатовна	шеф-повар	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
3	Асхатова Рузалия Ильдусовна	повар	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
4	Аглиуллина Инзиля Ринатовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
5	Архипова Ольга Геннадьевна	старшая медицинская сестра	21.01.21	<i>[Signature]</i>
6	Алиуллова Эльвира Ленаровна	старший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
7	Багирова Эльмира Равиленва	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
8	Бахтеева Лариса Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
9	Балахчева Ирина Михайловна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
10	Байгужина Махира Данияровна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
11	Безруков Дмитрий Николаевич	электрик	21.01.21	<i>[Signature]</i>
12	Вахитова Рушания Хабибулловна	повар	21.01.21	<i>[Signature]</i>
13	Вафина Диляфруз Идрисовна	Инструктор по физкультуре	21.01.21	<i>[Signature]</i>
14	Васильева Лариса Валерьевна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
15	Варганова Светлана Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
16	Валеева Зугра Кашафовна	учитель-логопед	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
17	Васильева Наталья Юрьевна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
18	Волк Юлия Евгеньевна	воспитатель ГПД	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
19	Гиниятова Гульназ Нахиповна	кладовщик	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
20	Газизуллина Рита Минехановна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
21	Гилязова Ирка Фердинандовна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
22	Гонцова Марина Александровна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
23	Голубева Наталья Анатольевна	медицинская сестра	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
24	Головко Татьяна Вадимовна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
25	Гусакова Дарья Андреевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
26	Григорьева Лилия Алексеевна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
27	Детинкина Наталья Геннадьевна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
28	Искандирова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
29	Клавкина Марина Владимировна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>

30	Коробов Сергей Иванович	рабочий по обслуживанию здания	21.01.21	<i>[Signature]</i>
31	Крюкова Татьяна Сергеевна	калькулятор	21.01.21	<i>[Signature]</i>
32	Купоросова Ксения Владимировна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
33	Калабанова Ирина Юрьевна	Инструктор по физкультуре	21.01.21	<i>[Signature]</i>
34	Локотунина Наталья Васильевна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
35	Мухаметшина Альбина Шамилевна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
36	Низамов Жавдет Идиятуллович	сторож	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
37	Низамова Гельуса Султановна	сторож	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
38	Нуретдинова Гульчира Ахатовна	учитель-логопед	21.01.21	<i>[Signature]</i>
39	Павлов Виталий Михайлович	сторож	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
40	Парфильева Наталья Васильевна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
41	Победимова Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
42	Петрашова Ольга Александровна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
43	Румянцева Марина Генадьевна	воспитатель ГПД	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
44	Сафиуллина Гузалия Рашидовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
45	Семенова Асия Сагировна	учитель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
46	Утягулова Ирина Махмадовна	машинист по стирке белья	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
47	Фадеева Татьяна Петровна	вахтер		
48	Хасанова Нурия Рафкатовна	воспитатель ГПД		
49	Хрусталева Марина Анатольевна	делопроизводитель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
50	Хабибуллина Лейсан Наилевна	Заместитель директора по АХЧ	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
51	Хисматуллина Райхана Вилдановна	уборщица служебных помещений	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
52	Шакирова Эльвира Ильгизьяровна	подсобный рабочий	21.03.2021	<i>[Signature]</i>
53	Шагабиева Мария Владимировна	учитель-логопед	21.01.21	<i>[Signature]</i>
54	Шикина Кристина Сергеевна	музыкальный руководитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
55	Шигабутдинова Альфия Хазибулловна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
56	Шаймиева Лилия Асхатовна	учитель		



В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Директор



Д.К. Сопромадзе

